



POROZUMIENIE O WSPÓŁPRACY

zawarte w dniu 03.10.2022 we Wrocławiu na rzecz realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.

Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego w województwie dolnośląskim

finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach projektu pn. „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”, z Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty; nr POWR.02.10-00-00-0011/20.

pomiędzy:

Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 9

ul. Krakowska 102, Wrocław

reprezentowaną przez

.....

będącą realizatorem projektu z ramienia Gminy Wrocław

pełniącą funkcję lidera przedsięwzięcia

działającą na podstawie Pełnomocnictwa nr 361/I/JO/22 Prezydenta Wrocławia z dnia 01.09.2022

a

Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 1

przy Centrum Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli

ul. B. Chrobrego 13, Legnica

reprezentowaną przez

.....

pełniącą funkcję uczestnika przedsięwzięcia

a

Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 2

przy Centrum Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli

ul. Witelona 8, Legnica

reprezentowaną przez

.....

pełniącą funkcję u uczestnika przedsięwzięcia

a

Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną w Trzebnicy

ul. Nowa 1, Trzebnica

reprezentowaną przez

.....

pełniącą funkcję uczestnika przedsięwzięcia

a

Powiatowym Zespołem Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych

ul. T. Kościuszki 131, Wrocław

reprezentowanym przez

.....

pełniącym funkcję uczestnika przedsięwzięcia

a

Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 5

ul. Czajkowskiego, Wrocław

reprezentowaną przez

.....

pełniącym funkcję uczestnika przedsięwzięcia

a

Poradnią Psychologiczno – Pedagogiczną nr 4

ul. Jemiołowa 59, Wrocław

reprezentowaną przez

.....

pełniącą funkcję uczestnika przedsięwzięcia

wspólnie zwanymi Stronami.

§ 1
Przedmiot Porozumienia

1. Ustanawia się Porozumienie na rzecz wspólnej realizacji przedsięwzięcia grantowego pn.: **Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego w województwie dolnośląskim**, finansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, realizowanego w ramach projektu pn. „Szkolenia i doradztwo dla kadr poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego”, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020; Efektywne polityki publiczne dla rynku pracy, gospodarki i edukacji; Działanie 2.10 Wysoka jakość systemu oświaty; nr POKR.02.10-00-00-0011/20.
2. Strony stwierdzają zgodnie, że podjęły współpracę przed podpisaniem niniejszego Porozumienia, w celu przygotowania przedsięwzięcia grantowego, o którym mowa w punkcie 1 powyżej.
3. Porozumienie określa zasady współpracy Stron przy realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w punkcie 1 powyżej.
4. Okres i zakres realizacji przedsięwzięcia jest zgodny z zapisami wniosku aplikacyjnego, przyjętego do realizacji przez grantodawcę – Ośrodek Rozwoju Edukacji.

§ 2
Odpowiedzialność i obowiązki lidera przedsięwzięcia

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 9 ul. Krakowska 102, Wrocław (dalej PPP 9), jako poradnia koordynująca, pełni rolę lidera przedsięwzięcia zgodnie z założeniami przedsięwzięcia.
2. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 9 jest odpowiedzialna za realizację zadań związanych z organizacją przedsięwzięcia, w szczególności:
 - 1) Przygotowanie do realizacji i koordynowanie działań merytorycznych
 - 2) Wyznaczenie trenerów – specjalistów pracujących w PPP 9 oraz zapewnienie ich przeszkolenia w zakresie merytorycznym projektu;
 - 3) Zatrudnienie ekspertów niezbędnych do realizacji zadań merytorycznych, w tym: eksperta ds. edukacji włączającej oraz eksperta ds. monitoringu i ewaluacji;
 - 4) Zatrudnienie koordynatorów szkolnych/przedszkolach w celu zapewnienia prawidłowej realizacji działań wdrożeniowych w szkołach/przedszkolach objętych wsparciem;
 - 5) Ścisła współpraca i wsparcie poradni psychologiczno-pedagogicznych, będących uczestnikami przedsięwzięcia, w podejmowaniu decyzji i realizacji przypisanych im zadań merytorycznych;
 - 6) Zapewnienie sprawnego systemu komunikacji między uczestnikami przedsięwzięcia;
 - 7) Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, zgodnie z przypisanymi kompetencjami;
 - 8) Prowadzenie sprawozdawczości z realizacji przedsięwzięcia wobec grantodawcy – Ośrodka Rozwoju Edukacji;
 - 9) Gromadzenie informacji o uczestnikach projektu i ich przekazywanie do grantodawcy- Ośrodka Rozwoju Edukacji, zgodnie z wytycznymi programowymi i konkursowymi;
 - 10) Bieżąca komunikacja z grantodawcą – Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w zakresie przebiegu przedsięwzięcia;
 - 11) Wypełnienia obowiązków wynikających z umowy o powierzenie grantu, zgodnie przypisanymi kompetencjami;
 - 12) Zachowania trwałości projektu, w zgodności z założeniami przedsięwzięcia.
3. Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 9 jest odpowiedzialna za realizację zadań merytorycznych, w szczególności:
 - 1) Przygotowanie i przeprowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej o zasięgu wojewódzkim dotyczącej przedmiotu przedsięwzięcia;
 - 2) Przeprowadzenie pogłębionej diagnozy potrzeb poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie merytorycznym przedsięwzięcia;
 - 3) Przeprowadzenie rekrutacji pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych, będących uczestnikami i objętych wsparciem w ramach przedsięwzięcia;
 - 4) Przeprowadzenie szkoleń dla pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych objętych wsparciem w zakresie merytorycznym przedsięwzięcia;
 - 5) Realizację procesu wsparcia pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznych w zakresie merytorycznym przedsięwzięcia, w tym wsparcia konsultacyjnego, doradczego oraz w ramach sieci współpracy i samokształcenia;
 - 6) Organizacja i koordynacja działań wdrożeniowych, w tym: rekrutacji dzieci i uczniów, przeprowadzenia ocen funkcjonalnych na wejściu i wyjściu, realizacji działań postdiagnostycznych, monitoringu procesu wdrażania;
 - 7) Przygotowanie raportu ewaluacyjnego z wnioskami i rekomendacjami z procesu wdrażania.
4. Lider przedsięwzięcia wykonuje samodzielnie przyjęte na siebie zadania. Wszelkie okoliczności uniemożliwiające realizację zadań liderowi lub zmiany w tym zakresie będą każdorazowo przekazane uczestnikom przedsięwzięcia.

§ 3
Odpowiedzialność i obowiązki uczestników przedsięwzięcia

1. Strony stwierdzają zgodnie, że poradnie psychologiczno – pedagogiczne nie będące liderem, pełnią funkcje uczestników przedsięwzięcia tj. podmiotów objętych wsparciem, zgodnie z założeniami przedsięwzięcia.
2. Uczestnicy przedsięwzięcia są odpowiedzialni za realizację zadań organizacyjnych i merytorycznych, w szczególności:
 - 1) Koordynowanie działań merytorycznych będących w kompetencji poradni,

- 2) Zapewnienie udziału własnych pracowników - specjalistów, w działania merytoryczne przedsięwzięcia, w tym: udział w szkoleniach, udział w pogłębionej diagnozie potrzeb, udział w działaniach wdrożeniowych;
 - 3) Wsparcie realizacji działań merytorycznych prowadzonych przez własnych pracowników i lidera przedsięwzięcia, szczególnie działań wdrożeniowych, w tym: rekrutacji dzieci i uczniów, przeprowadzenia ocen funkcjonalnych na wejściu i wyjściu, realizacji działań postdiagnostycznych, monitoringu procesu wdrażania;
 - 4) Ścisła współpraca z liderem przedsięwzięcia, umożliwiającą terminową i prawidłową realizację zadań organizacyjnych i merytorycznych;
 - 5) Udział w kampanii informacyjno-promocyjnej prowadzonej przez lidera przedsięwzięcia, w szczególności poprzez udział w spotkaniach, konferencjach oraz umieszczenie informacji przekazanej przez lidera na własnej stronie internetowej;
 - 6) Prowadzenie sprawozdawczości z realizacji swoich zadań wobec lidera przedsięwzięcia, zgodnie z przekazanymi wzorami dokumentów;
 - 7) Pozyskiwanie, gromadzenie i archiwizację dokumentacji związanej z realizacją przedsięwzięcia, zgodnie z przypisanymi kompetencjami;
 - 8) Stosowanie logotypów funduszu oraz programu na materiałach związanych z realizacją zadań, zgodnie z wzorami przekazanymi przez lidera przedsięwzięcia.
3. Uczestnicy przedsięwzięcia wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania. Wszelkie okoliczności uniemożliwiające realizację zadań uczestnikom lub zmiany w tym zakresie będą każdorazowo przekazane liderowi przedsięwzięcia i wymagają zgody lidera.

§ 4

Personel przedsięwzięcia

1. Strony zapewniają, że do realizacji zadań wynikających z Porozumienia, zaangażowany zostanie personel o odpowiednich kwalifikacjach.
2. W przypadku konieczności dokonania zmian w składzie personelu, Strony Porozumienia zobowiązują się do zastąpienia członka personelu przez osobę o takich samych lub wyższych kwalifikacjach.
3. Jeżeli wobec członka personelu postawiono zarzuty popełnienia przestępstwa, wszczęto postępowanie dyscyplinarne lub przedsięwzięto inne podobne procedury, Strona która podjęła o tym wiadomość zawiadomi niezwłocznie na piśmie lidera przedsięwzięcia.

§ 5

Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane liderowi przedsięwzięcia przez grantodawcę stanowią finansowanie kosztów ponoszonych przez lidera w związku z wykonaniem zadań określonych we wniosku aplikacyjnym, a nie świadczenie usług na rzecz uczestników przedsięwzięcia.
2. Udział w przedsięwzięciu poradni psychologiczno-pedagogicznych, będących jego uczestnikami jest bezkosztowy. W przypadku powstania kosztów po uczestników przedsięwzięcia - stanowią one koszty własne uczestników.

§ 6

Ochrona danych osobowych

1. Strony udostępniają sobie wzajemnie informacje (w tym dane osobowe) wyłącznie w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszego Porozumienia.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią postanowień Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) (dalej zwane również „RODO”), dotyczących sposobu przetwarzania danych osobowych i zobowiązują się do przestrzegania przepisów ww. aktów prawnych.

§ 7

Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizowaną przez nie częścią przedsięwzięcia w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania lidera o miejscu archiwizacji dokumentów.
2. W przypadku zmiany miejsca archiwizacji dokumentów uczestnicy zobowiązują się poinformować lidera przedsięwzięcia o miejscu archiwizacji dokumentów.
3. Wszystkie dokumenty dotyczące projektu powinny być udostępniane przez okres dwóch lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończonej operacji. Lider przedsięwzięcia informuje uczestników o ww. terminie, niezwłocznie po otrzymaniu informacji od grantodawcy – Ośrodka Rozwoju Edukacji.
4. W przypadku konieczności przedłużenia terminu, o którym mowa w ust. 3, lider powiadomi o tym niezwłocznie i pisemnie uczestników przedsięwzięcia.

§ 8

Odpowiedzialność Stron

1. Strony ustalają zgodnie, że nie będą rościć sobie prawa do odszkodowania za szkody poniesione przez Strony lub ich personel powstałe na skutek czynności związanych z realizacją porozumienia, z wyjątkiem szkód powstałych w wyniku winy umyślnej.
2. Strony ponoszą wyłączną odpowiedzialność za wszystkie czynności związane z realizacją powierzonego/ych im zadania/zadań wobec osób trzecich, w tym odpowiedzialność za straty przez nie poniesione w związku z realizacją zadania/zadań lub w związku z odstąpieniem Stron od Porozumienia.

§ 9
Postanowienia końcowe

1. Porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania do zakończenia rzeczowej realizacji przedsięwzięcia, zgodnie z zapisami wniosku aplikacyjnego.
2. Zmiany w niniejszym Porozumieniu mogą nastąpić wyłącznie w formie pisemnej.
3. Porozumienie może zostać rozwiązane przed terminem określonym w ust.1 powyżej w następujących przypadkach:
 - 1) na podstawie porozumienia Stron, w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie zobowiązań wynikających z niniejszego porozumienia;
 - 2) w razie rozwiązania umowy grantowej na realizację przedsięwzięcia grantowego przez grantodawcę.
4. Strony mogą wypowiedzieć Porozumienie w przypadku rażącego naruszenia obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia lub wniosku aplikacyjnego przyjętego przez grantodawcę – Ośrodek Rozwoju Edukacji. Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie prawidłowej realizacji przedsięwzięcia.
5. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją porozumienia, Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
6. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 5 powyżej, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego dla siedziby lidera przedsięwzięcia.
7. W sprawach nieuregulowanych Porozumieniem zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i wspólnotowego.
8. Porozumienie sporządzono w 7 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Podpisy osób upoważnionych Stron:

.....
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 9
ul. Krakowska 102, Wrocław

.....
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 1
przy Centrum Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli
ul. B. Chrobrego 13, Legnica

.....
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 2
przy Centrum Pomocy Psychologiczno – Pedagogicznej i Doskonalenia Nauczycieli
ul. Witelona 8, Legnica

.....
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna w Trzebnicy
ul. Nowa 1, Trzebnica

.....
Powiatowy Zespół Poradni Psychologiczno – Pedagogicznych
ul. T. Kościuszki 131, Wrocław

.....
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 5
ul. Czajkowskiego, Wrocław

.....
Poradnia Psychologiczno – Pedagogiczna nr 4
ul. Jemiołowa 59, Wrocław